

Comune di **MONTEGABBIONE** (Provincia di **TERNI**)**Determinazione del responsabile servizio** Originale Copia

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N 49 del Reg.	OGGETTO: Aggiudicazione gara per la fornitura di libri per ragazzi per la biblioteca comunale di Montegabbione.
Data 30/11/2016	(cig Z5D1C37745)

L'anno **duemilasedici**, il giorno trenta del mese di novembre alle ore **11,00** nel proprio Ufficio:**Il Responsabile del servizio**

Visto il Regolamento comunale sul funzionamento dei servizi e degli uffici approvato con delibera della Giunta comunale n.79 del 21 agosto 2006;

Dato atto che il presente atto ai sensi dell'art. 43 del Regolamento:

 - viene affisso all'albo pretorio per la durata di gg. 15 (art. 43 comma 1);**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la D.G.C. n. 3 del 15/01/2015 con cui viene attribuita al Sindaco la responsabilità del servizio amministrativo;

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 23/05/2016 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

Considerato che l'Amministrazione Comunale ha deciso di incrementare il numero di volumi per bambini/ragazzi presenti nella biblioteca comunale di Montegabbione, al fine di migliorare il servizio a favore di questi, in quanto costituiscono la maggior parte dell'utenza della biblioteca;

Visto che si è provveduto ad espletare una gara, alla quale sono state invitate le ditte:

L'ALBERO DELLE PAROLE di ORVIETO (TR)

STORIE A COLORI

Considerato che l'unica offerta è stata quella presentata dalla ditta STORIE A COLORI per un importo di euro 630,00 Iva compresa, pervenuta in data 29/11/2016 al n. 4209/2016 di protocollo;

Riscontrata la regolarità e ritenuto di procedere alla regolarizzazione tramite l'assunzione dell'impegno di spesa, sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/00;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e successive modiche ed integrazioni;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel rispettivo capitolo di seguito indicato: cap. 210 della missione 05 del programma 02 piano dei conti integrato 1 3 1 1 2 sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. Di affidare, in relazione ai motivi in premessa indicati, la fornitura meglio descritta nel prospetto che segue, assumendo contestualmente l'impegno di spesa di euro 630,00 IVA COMPRESA sul corrispondente capitolo di bilancio cap. 210 della missione 05 del programma 02 piano dei conti integrato 1 3 1 1 2;
2. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.		Descrizione	Fornitura libri per ragazzi		
Intervento		Miss./Progr.	05/02	PdC integrato	1 3 1 1 2
Centro di costo	di 610	Compet. Econ.	2016	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z5D1C37745	UP	
Creditore	Ditta STORIE A COLORI				
Causale	Fornitura libri per ragazzi per biblioteca comunale				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	630,00	Frazionabile in 12	=====

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che

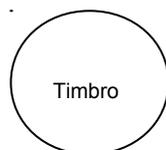
il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del

responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

..... e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6. di dare atto che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Ing. Fabio Roncella il quale curerà tutti gli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto d'appalto;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;



Il Responsabile del servizio

f.to Ing. Fabio Roncella

Determinato e sottoscritto

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

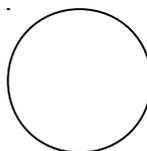
Il Responsabile del servizio finanziario
...(Sonia Pagnottella)..

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
515/16	15/12/2016	630,00	Cap. 210 missione 05 programma 2 piano dei conti integrato 1 3 1 1 2	2016

Data 15/12/2016



Il Responsabile del servizio finanziario

F.TO (Sonia Pagnottella).....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 5 Registro pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Responsabile delle pubblicazioni che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 13/01/2017 al 28/01/2017
li 13/01/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Cap. Dott. Francesco Giuliacci

- E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(.....)